

Smids en Schakel Personeel Online

Basis

Naast de salarisverwerking biedt de basis van Smids en Schakel Personeel Online o.a. de volgende extra's.

Online archief

- De volledige salarisoutput is en blijft beschikbaar (salarisspecificaties, voortschrijdende loonstaten, betaallijsten, journalen naar periode en afdeling). Hier worden automatisch back-ups van gemaakt.

Management informatie / dashboard

- In de applicatie is een keur aan managementinformatie opgenomen. Bijvoorbeeld het salarisverloop sinds de start van verwerking. Maar ook spaarloon, levensloop en andere (tijdelijk) toeslagen blijven zichtbaar.
- In de salarisoutput zijn de kosten werkgever beschikbaar per werknemer en totaal. Ook vindt u hier overzichten rondom stamgegevens (leeftijden, dienstverbanden, loonkosten etc.).
- Overzichten rondom in- en uitstroom op basis van de verloningen.

Globale beschrijving inhoud modules

Naast de basis, kunt u er ook voor kiezen om extra, optionele modules af te nemen.

Raadpleegrechten werknemers (ESS)

- Middels een eigen inlogcode en wachtwoord kunnen werknemers hun persoonlijke gegevens en gegevens partner / kind(eren) raadplegen. Ze kunnen informatie over hun eigen dienstverband bekijken. Ook kunnen ze loonstrookjes raadplegen en printen. Binnen deze module is een handleiding aanwezig.

Proforma

- Wanneer u over deze module beschikt en u kiest voor de optie "Proforma", wordt er een kopie van uw totale omgeving binnen Smids en Schakel Personeel Online aangemaakt. U kunt hier naar eigen wens proformaberekeningen aanmaken. Dit kan voor bijvoorbeeld één werknemer maar ook voor het totale werknemersbestand. Dezelfde output als bij een normale salarisverwerking staat hierbij tot uw beschikking. U kunt dus in één keer de gevolgen van een collectieve en individuele salarisverhogingen doorrekenen. Of een proformaberekening inclusief loonstrook maken voor een sollicitant.

Journalisering

- Standaard is bij een verloningsrun een journaaloverzicht aanwezig. Wilt u een uitgebreide journalisering, inclusief kostenplaatsen e.d., dan is hier de module journalisering voor.

HRM

- Signaleringen: deze module geeft op vaste momenten een signaal van zgn. opgenomen gebeurtenissen. Deze signalen krijgt u automatisch te zien zodra u inlogt. Naast standaard signaleringen (verjaardagen, afloop dienstverband, huwelijksjubileum, dienstjubileum en ziekteverzuim/Poortwachter) kunt u ook eigen signaleringen aanmaken. Het aantal in te voeren eigen signalen is onbeperkt.
- Beoordelingenregistratie: met deze module kunt u uw eigen papieren beoordelingsformulieren vervangen door een digitaal formulier. U richt het formulier eenmalig in waarna u voor al uw medewerkers de beoordeling kunt vastleggen. U kunt gemaakte afspraken vastleggen en zowel de beoordelingstijdstippen als de gemaakte afspraken weer koppelen aan een signaal in de toekomst.
- Verstrekingen: u kunt per werknemer verstrekkingen vastleggen, zoals laptop, mobiele telefoon, sleutels of een auto. U kunt hiervan ook overzichten maken die u kunt gebruiken om te bepalen wat iemand bij uitdiensttreding moet inleveren en die u aan de verzekering kunt overleggen.
- Opleidingen: per medewerker kunt u bijhouden welke opleidingen zijn gevolgd, op welk niveau de opleidingen zijn gevolgd en of er al dan niet een diploma is behaald. Opleiding waarvoor jaarlijks een herhalingscursus nodig is, kunt u via de module signaleringen weer (tijdig) in beeld krijgen.
- Ziekteverzuimregistratie / Poortwachter: via deze module worden automatisch ziek- en herstelmeldingen aangemaakt voor de arbodienst en/of UWV. Daarnaast kunt u deze module gebruiken voor het genereren van rapportages m.b.t. ziekteverzuim per werknemer, afdeling, splitsing kort en lang verzuim enz.

Dossiervorming / digitaal dossier

- In deze module kunt u documenten die betrekking hebben op uw personeel bewaren en registreren. Denkt u hierbij aan arbeidsovereenkomsten, ID-bewijzen, arbeidsvoorwaarden e.d. Met deze module krijgt u 100MB ruimte om deze documenten op te slaan.

Wilt u meer informatie over deze modules binnen Smids en Schakel Personeel Online of wilt u een offerte ontvangen, neem dan contact op met één van onze adviseurs op de Loonafdeling via (058) 2130305 of stuur een e-mail met uw verzoek naar info@smidsenschakel.nl.